

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA FUNDACIÓN KĀLIDA - Barcelona

PERFIL del Puesto de Trabajo:

PSICOONCÓLOGO/A del CENTRE KĀLIDA SANT PAU

La **Fundación Kālida**, constituida en el año 2016 en Barcelona con el impulso de la **Fundació Privada Nous Cims** así como la **Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau**, promueve un modelo de asistencia psicosocial, para las personas con cáncer, centrado en la persona. Su objetivo es crear centros, situados a pocos metros de los Servicios de Oncología de los hospitales públicos de referencia en tratamientos del cáncer, con espacios para acoger y acompañar las personas que lo necesiten, así como a sus familiares amigos o cuidadores. En ellos encontrarán soporte práctico, emocional y social, un ambiente agradable especialmente diseñado para sentirse acompañadas, informadas y comprendidas. Este servicio – totalmente gratuito – tiene como finalidad complementar los tratamientos médicos de los hospitales y se inspira en el modelo de atención psicosocial de la ONG escocesa **Maggie's**, formando parte de su red internacional de centros. El primer centro, **Kālida Sant Pau**, abrió las puertas en la primavera del 2019 en el recinto del **Hospital de Sant Pau de Barcelona**.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES BÁSICAS:

El titular del puesto será miembro de un equipo multidisciplinar de profesionales cuya misión es ejecutar el programa de soporte integral (emocional, práctico y social) a las personas afectadas por el cáncer, sus familiares y amigos de la Fundación Kālida de acuerdo con las políticas y procedimientos de la entidad. Para ello:

- Se encargará de coordinarse permanentemente con el resto del equipo multidisciplinar por tal de facilitar y permitir que todas las personas que buscan soporte tengan acceso a los aspectos más apropiados, en cada caso, del programa de soporte psicosocial de Kālida
- Contribuirá a que las personas que visitan el centro Kālida sin cita previa (pásate/drop-in) se sientan bienvenidas, especiales y valoradas como individuos y que perciban que sus preocupaciones son escuchadas y entendidas creando las condiciones idóneas que faciliten mantener relaciones fluidas, estables y continuadas, identificando las preocupaciones que tienen relacionadas con el cáncer y/o sus necesidades para sugerir posibles soportes/ayudas, ya sea del ámbito emocional, práctico o social (o una combinación de los tres) que el programa psicosocial de la Fundación Kālida puede ofrecer.
- Será responsable de liderar o co-liderar el plan de trabajo anual del área de soporte emocional y definirá sus objetivos personales bajo la supervisión y aprobación del/la Coordinador/a del Centro Kālida.
- Se responsabilizará o co-responsabilizará de garantizar el correcto despliegue, ejecución, supervisión, seguimiento, monitoreo y evaluación del programa de soporte emocional del Centro Kālida que incluye, entre otros, los talleres, cursos y sesiones, así como facilitar y dinamizar los grupos de soporte y redes relacionales de personas con cáncer, familiares y entorno.
- Proporcionará atención individualizada psicooncológica a aquellas personas que lo requieran asegurándose de establecer un correcto vínculo terapéutico con todas ellas.
- En colaboración con el/la Coordinador/a del Centro Kālida, otros responsables y/o colegas de la Fundación Kalida, será responsable de promover el programa de soporte integral, muy especialmente el que corresponde al área de soporte emocional bajo su responsabilidad/co-responsabilidad, en el área de influencia local del Centro, para ello:

- Participará en actividades organizadas por la Fundación Kālida u organizaciones externas que sirvan para difundir el Centro Kālida y su programa entre ellas personas afectadas por el cáncer.
 - Impulsará y/o participará en iniciativas organizadas por la Fundación Kālida o el Centro Kālida así como de otras organizaciones que difundan entre los profesionales de la salud o del ámbito psicosocial, la misión de Kālida así como el programa de soporte para fomentar la derivación al Centro Kālida.
 - Participará en aquellas iniciativas y/o oportunidades pedagógicas, formativas o divulgativas que permitan contribuir a mejorar el conocimiento del programa del Centro Kālida tanto delante de la comunidad de profesionales de las UAACA del área de influencia del Centro como otro tipo de interlocutores, foros, seminarios y auditorios de relevancia para el desarrollo de la misión de Kālida y el fomento de su reputación.
 - Impulsará, participará y contribuirá en aquellas iniciativas y/o investigaciones que la Fundación Kālida decida emprender y/o participar y que permitan analizar los aspectos relacionados con el programa de soporte emocional de la organización y promover su difusión mediante publicaciones, charlas, conferencias u otras formas de difusión.
- Será responsable de mantener y garantizar la correcta trazabilidad administrativa:
- Los registros de personas, actividades, talleres, cursos, grupos, sesiones, etc., en su área de trabajo tal y como marcan las políticas, procedimientos y directrices de la Fundación Kālida.
 - El titular del puesto será responsable de mantener los recursos y materiales de su área actualizados, en buen estado y correcta localización y archivados. Será responsable dicha área de información de la biblioteca del Centro, así como de proponer la inclusión y/o adquisición de nuevos recursos y/o literatura informativa para que las personas que acudan al Centro Kālida tengan acceso a información contrastada, fiable y basada en la evidencia científica.
 - El titular del puesto será responsable de buscar el asesoramiento de los colegas más experimentados / cualificados según sea necesario y de proporcionar soporte práctico de acuerdo con las políticas y procedimientos de supervisión de la Fundación Kālida.
 - El titular del puesto será responsable de registrar los datos en relación con su propio trabajo de acuerdo con las políticas y procedimientos de la Fundación Kālida y la participación en la evaluación continua del programa y la práctica en relación con su propio trabajo. Contribuirá apoyando todos los procesos de evaluación y auditoría (internos/externos) definidos por parte de la Fundación Kālida.

Participará y contribuirá en aquellas iniciativas y/o investigaciones que la Fundación Kālida decida emprender y/o participar y que permitan analizar los aspectos relacionados con el programa de soporte práctico de la organización. Asimismo, participará en aquellas iniciativas y/o oportunidades pedagógicas, formativas o divulgativas que permitan contribuir a mejorar el conocimiento del programa del Centro Kālida tanto delante de la comunidad de profesionales de las UAACA del área de influencia del Centro como otro tipo de interlocutores, foros, seminarios y auditorios de relevancia para el desarrollo de la misión de Kālida y el fomento de su reputación.

El titular del puesto participará en reuniones semanales de soporte y supervisión del personal y en la capacitación y formación del personal del Centro Kālida y/o del resto de trabajadores de la Fundación Kālida desde su área de especialización.

Contribuirá en los procesos de captación, selección, formación, motivación y participación activa del personal voluntario necesario, así como la correcta coordinación y trabajo en equipo entre el personal contratado y voluntariado por tal de garantizar el buen funcionamiento del Centro.

En colaboración con el/la Coordinador/a del Centro y/o Fundraiser del Centro, contribuirá en la promoción de las colaboraciones económicas y/o de otro tipo, por parte de las comunidades locales del área o zonas de influencia del Centro.

SE REQUIERE

- Experiencia, conocimientos y habilidades demostrables en relación al soporte a personas con cáncer y su entorno persona tanto a nivel de atención individual como en grupo.
- Conocimientos amplios y actualización en el campo de la psicooncología.
- Excelentes habilidades de comunicación, comprensión psicológica y alta capacidad empática.
- Capacidad para entender las preocupaciones vinculadas a la salud dentro del contexto de la experiencia vital, familiar y social de cada individuo.
- Compromiso, motivación y experiencia demostrada de trabajo en equipos multidisciplinares.
- Capacidad de iniciativa y trabajo con un alto grado de autonomía/independencia de actuación, flexibilidad a los cambios y nuevos enfoques, agilidad de aprendizaje y captación de nuevas ideas, adaptándose y valorando nuevas oportunidades que vayan surgiendo.
- Motivada para acompañar personas afectadas por el cáncer y su entorno contribuyendo en un programa innovador que debe nutrirse de las contribuciones de diferentes disciplinas profesionales.
- Interesado/a en trabajar desde modelos psicológicos que potencian el bienestar, la psicología de la salud, el ajuste y adaptación a la enfermedad y calidad de vida en contraste con un modelo médico de enfermedad.
- Capacidad organizativa, emocionalmente sensible y resiliente, dispuesto/a a contribuir en un entorno de trabajo emocionalmente intenso.
- Capacidad de decisión en entornos complejos y altamente profesionalizados.
- Disponibilidad para viajar de forma ocasional.

EXPERIENCIA:

Como mínimo **3 años de experiencia** en el soporte directo con personas con cáncer en entornos hospitalarios y/o similares.

Experiencia, conocimientos y habilidades demostrables en relación al soporte a personas con cáncer y su entorno personal tanto a nivel de atención individual como en grupo.

FORMACIÓN:

Grado o Licenciatura en Psicología, con Máster Psicólogo General Sanitario (o habilitación Sanitaria) y Máster en Psicooncología. Formación en Mindfulness.

Las personas candidatas tendrán que demostrar que son **psicólogos/as Colegiados/adas**.

IDIOMAS:

Inglés se valorará First Certificate
Dominio del **catalán y castellano**

OFIMÁTICA:

Usuario **avanzado** paquete Microsoft office, Internet, redes y correo electrónico.

VALORES:

Los Centros Kālida no tratamos pacientes, sino que acogemos, acompañamos y damos soporte a las personas. Los valores de todos sus equipos de profesionales y/o voluntarios se deben basar en el respeto, el acompañamiento, la acogida, la escucha activa, la empatía, la compasión, la proximidad, la ayuda y la comprensión.



SE OFRECE:

- Incorporación inmediata (prevista durante el mes de septiembre 2022) en una Institución de índole social y en pleno desarrollo.
- Contrato laboral **de sustitución (baja por maternidad) a tiempo completo (38.5 horas/semanales)** con periodo de prueba.
- Se valorará especialmente las candidaturas de personas registradas como solicitantes de empleo (SOC, SEPE).
- Retribución de acuerdo al cargo, experiencia y conocimientos adquiridos dentro de la escala salarial de la entidad.

Interesados/as enviar CV + carta o email de motivación indicando en el asunto: REF: PSIC.K

a: Fundación Kālida / hola@fundaciokalida.org

Solo se contactará con las personas preseleccionadas.